



*«Не советуй угодное, советуй лучшее»
Солон, древнегреческий философ*

Проблемы и особенности вахтового метода работы



Min Tax

Ерлан Галиев
Партнер



Цель применения вахтового метода

Цель применения вахтового метода - повышение эффективности капитальных вложений на основе совершенствования организации работ, оптимизации расходов и ускорения ввода в действие объектов, повышения мобильности кадрового состава, улучшения использования трудовых ресурсов организации.





Случаи, когда может применяться вахтовый метод

Применение вахтового метода возможно при следующих условиях:

- вне места постоянного проживания работников (постоянное место жительства подтверждается Книгой регистрации граждан, а в отношении иностранных граждан - паспортом);
- когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к постоянному месту жительства.

Местом вахты могут быть, по желанию работодателя, как малонаселенные местности, так и крупные города (ограничения Трудовым кодексом не установлены).





Принципы организации работы вахтовым методом

Выполнение производственного задания

**Ритмичность, непрерывность, комплексность
выполнения работ**

Обеспечение преемственности работы вахтового персонала

Сохранность материальных ценностей организации





Состояние здоровья при вахтовом методе

К работам, выполняемым вахтовым методом, не допускаются работники:

- не достигшие восемнадцатилетнего возраста;
- беременные женщины;
- инвалиды первой и второй группы.

Иные работники могут привлекаться к работам, выполняемым вахтовым методом, если такие работы им не противопоказаны на основании медицинских заключений (ст.211 Трудового кодекса).

Организации в соответствии с осуществляемой ими деятельностью обязаны не допускать к работе лиц, не имеющих документ, удостоверяющий прохождение медицинского осмотра, а также отстранять от работы больных инфекционными заболеваниями и носителей возбудителей инфекционных болезней, выявленных организациями здравоохранения (пп.9) п.4 ст.90 Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения»).

Рекомендация: В связи с повышенными требованиями к состоянию здоровья вахтовых работников работодатель обязан обеспечить прохождение ими при переводе на вахтовый метод предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров.





Место работы при вахтовом методе

Местом работы при вахтовом методе считаются объекты (участки), на которых осуществляется непосредственная трудовая деятельность. Перемещение вахтовых работников в связи с изменением дислокации объектов (участков) работы не является переводом на другую работу и не требует согласия работников. **Направление работника на вахту не является командировкой.**

К вахтовому персоналу относятся все работники, заключившие трудовые договоры и работающие по вахтовому методу.

Комплектование вахтового персонала, в первую очередь, осуществляется из числа работников (с их согласия), состоящих в штате организации и постоянно проживающих по месту нахождения этой организации или ее подразделений, выполняющих работы по вахтовому методу, а также лиц, проживающих в местах ведения работ вахтовым методом.

Если работник постоянно проживает в месте выполнения работ, то на него не должны распространяться особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. С таким работником должен быть заключен обычный трудовой договор без привлечения его к работе по вахтовому методу.





Смена вахт

Рекомендация: Для обеспечения сохранности материальных ценностей смена вахт должна производиться в присутствии руководителя (бригадира, мастера, прораба, начальника участка и т.д.) непосредственно на рабочих местах с оформлением приемо-сдаточного акта.

Передача оборудования и транспортных средств производится непосредственно на рабочих местах механизаторами и водителями. При невозможности совмещения графиков смены механизаторов и водителей приемку осуществляет линейный механик до прибытия сменной вахты. До сдачи вахт должен производиться профилактический осмотр машин и механизмов, а в случае необходимости - ремонт для передачи техники в исправном состоянии.





Доставка до места работы

Доставка работников на вахту осуществляется от места нахождения работодателя (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно экономически целесообразными видами транспорта (согласовывается с заказчиком) на основе долгосрочных договоров, заключаемых с транспортными организациями.

Для доставки работников может использоваться транспорт, принадлежащий организациям, применяющим вахтовый метод.

Вид транспорта, маршрут и графики перевозок работников выбираются с учетом минимальной стоимости и времени проезда к месту работы и обратно.

Наличие двух организационных форм вахтового метода организации работ предполагает различные варианты доставки вахтового персонала к месту работы:

- самостоятельное следование работников от базового города;
- организованный проезд работников от базового города с использованием транспортных средств организации;
- организованный проезд работников от базового города с привлечением транспортных средств специализированных организаций на договорных условиях;
- смешанная форма: когда самостоятельное следование работников от базового города до пункта сбора сменяется централизованной доставкой до объекта работ.

Совместно с кадровой службой составляются графики перевозки и списки выезжающих, оформляются заявки на перевозки и ведется их учет, обеспечивается доставка вахтовых работников в аэропорт, железнодорожную станцию, аэровокзал, пристань и обратно к месту нахождения строительной организации.





Задержка работников в пути

Размеры и порядок возмещения расходов работника в случаях задержки в пути по метеорологическим условиям и вине транспортных организаций, несвоевременного прибытия по уважительным причинам к месту нахождения работодателя (пункту сбора) и самостоятельного следования до объекта работы.





Вахтовый поселок

Вахтовый поселок представляет собой комплекс жилых, культурных, санитарных и хозяйственных зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности работающих вахтовым методом в период их работы и отдыха на вахте, а также обслуживания оборудования, транспорта и спецтехники, автотранспорта, хранения запасов товарно-материальных ценностей.

Вахтовый поселок должен иметь устойчивую радио или телефонную связь с руководством организации.

Техническое и бытовое обслуживание вахтовых поселков обеспечивается, как правило, соответствующим сменным штатным персоналом данной организации или работниками специализированных сервисных организаций.

Вахтовые поселки подразделяются на:

- стационарные, размещаемые вблизи объектов. После окончания проекта такой вахтовый поселок, как правило, подлежит демонтажу и передается заказчику в установленном порядке. В стационарных вахтовых поселках проводятся в выходные дни социально-бытовое и культурное обслуживание работников, размещаемых в мобильных вахтовых городках;
- мобильные вахтовые городки, перемещаемые в районе строительства или за его пределы один-два раза в год;
- высокомобильные вахтовые поселки, перемещаемые по мере изменения фронта работ один раз в 2-3 недели.

Ответственность за обустройство и содержание вахтовых поселков, организацию социально-бытового обслуживания работников, обеспечение безопасности проживания персонала в вахтовом поселке возлагается на руководителя организации.





Режим труда и режим отдыха

При вахтовом методе организации работ устанавливается суммированный учет рабочего времени. Продолжительность учетного периода - месяц, квартал или иной более длительный период, но не более чем один год.

Учетный период охватывает все рабочее время, время в пути от места нахождения организации или от пункта сбора (базового города) до места работы и обратно и время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени. При этом общая продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного Трудовым кодексом.

Время нахождения в пути к месту работы и обратно в норму рабочего времени не включается и может приходиться на дни междувахтового отдыха.

Вахтой считается общий период, включающий время выполнения работ на объекте и время междусменного отдыха в вахтовом поселке.

В вахту включаются также:

- специальные перерывы для обогрева и отдыха: Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также занятым на погрузочно-разгрузочных работах, предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха работников.

- обычные перерывы для отдыха и питания (В течение ежедневной работы (рабочей смены) работнику должен быть предоставлен один перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее получаса (пункт 1 статьи 93 Трудового кодекса).

Специальные перерывы предоставляются в течение рабочего времени, включаются в него и оплачиваются. Обычные перерывы не включаются в рабочее время и не оплачиваются.





Смена вахтового персонала

Смена вахтового персонала производится в соответствии с утвержденными графиками.

В случае неприбытия вахтового (сменного) персонала руководитель организации вправе привлечь работников, выполняющих работы вахтовым методом на объекте (участке), с их письменного согласия к работе сверх продолжительности рабочего времени, установленного графиками работы на вахте, до прибытия смены. В этом случае руководитель организации обязан принять все меры для организации доставки вахтового (сменного) персонала в кратчайшие сроки.





Продолжительность ежедневной работы

Продолжительность ежедневной работы (вахтовой смены) не должна превышать 12 часов.

Работа в течение двух смен подряд запрещается (п.4 ст.84 Трудового кодекса).

Продолжительность ежедневного междусменного отдыха работников с учетом обеденных перерывов может быть уменьшена до 12 часов. Неиспользованные в этом случае часы ежедневного (междусменного) отдыха, а также дни еженедельного отдыха суммируются и предоставляются в виде дополнительных свободных от работы дней (дней междувахтового отдыха) в течение учетного периода. Дни еженедельного отдыха предоставляются по графику работы и могут приходиться на любые дни недели.





Норма рабочего времени

Рекомендация: Норма рабочего времени, которую работник должен отработать в учетном периоде, исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в субботу и воскресенье, исходя из следующей продолжительности ежедневной работы (смены): при 40-часовой рабочей неделе-8 часов; при продолжительности рабочей недели менее 40 часов - количество часов, получаемое в результате деления установленной продолжительности рабочей недели на пять дней.



Продолжительность вахтовой смены

Продолжительность вахтовой смены определяется в зависимости от нормативного количества часов работы в неделю ($T_n = 40$ час.) и коэффициента переработки ($K_{пер}$):

$$T_{ф} = T_n \times K_{пер}$$

где: $T_{ф}$ - количество фактически отработанных за неделю часов;

T_n - нормативное количество часов работы в неделю ($T_n = 40$ часов);

$K_{пер}$ - коэффициент переработки.

Продолжительность смены, час.	Количество часов работы в неделю ($T_{ф}$)	Коэффициент переработки ($K_{пер}$)
9	54	1,35
10	60	1,5
11	66	1,65
12	72	1,8





Учет рабочего времени

Учет использования календарного времени работников при вахтовом методе организации работ ведется на основании табеля использования рабочего времени.

Отделом кадров организации на каждого вахтового работника заводится индивидуальная карточка учета рабочего времени.

Она предназначена для контроля соблюдения установленного режима труда и отдыха вахтовых работников и содержит помесичные сведения о нормативном количестве часов в учетном периоде, фактически отработанном времени, количестве положенных и предоставленных дней междувахтового отдыха. Исходным документом для заполнения карточек является производственный календарь и табель учета рабочего времени.





Учет рабочего времени

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА ВРЕМЕНИ ВАХТОВЫХ РАБОТНИКОВ ЗА 20 ____ г.

Наименование организации

Ф.И.О. работника, должность

Календарный период	Нормативное количество рабочих часов в периоде		Фактически отработано в периоде, ч.		Количество дней (часов) междувахтового отдыха за переработанное время					
					Положенное		Предоставленное		Баланс времени	
	всего	нарастающим итогом	всего	нарастающим итогом	всего (гр.2-гр.4)	нарастающим итогом (гр.3-гр.5)	всего	нарастающим итогом	всего (гр.6-гр.8)	нарастающим итогом (гр.7-гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Июнь										
Июль										
Август										
Сентябрь										
Октябрь										
Ноябрь										
Декабрь										
Итого:										





График вахты – порядок формирования и утверждения

График вахты не является обязательным документом, но его принятие является предпочтительным для организации труда.

Источники, на которых следует основываться при формировании Графика вахты:

- 1) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 251-III (далее – Трудовой кодекс);
- 2) Коллективный договор (в случае наличия);
- 3) Трудовой договор;
- 4) Положение о вахтовом методе работы (в случае его утверждения в организации) либо иные акты работодателя и соглашения с работниками, касающиеся вахтового метода работы;
- 5) Соблюдение Графика отпусков;
- 6) Соблюдение Графика сменности (в случае наличия в организации).





График вахты – порядок формирования и утверждения

Порядок утверждения Графика вахты:

- 1. Утверждается Актом работодателя, при условии соблюдения требований трудовых договоров и других источников, указанных в предыдущем слайде;**
- 2. Ввиду того, что График вахты содержит в себе, как правило положения о сменности работников, рекомендуем его согласовать с представителем работников, не позднее, чем за 1 (один) месяц до его введения в действие.**





Продолжительность вахты и межвахтовый отдых

Учетный период

- Учетный период охватывает рабочее время, время отдыха, время в пути от местонахождения работодателя или от пункта сбора до места работы и обратно. При этом общая продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать норму, установленную настоящим Кодексом (п.2 ст.213 Трудового кодекса);
- Работодатель обязан вести учет рабочего времени и времени отдыха каждого работника, работающего вахтовым методом, по месяцам и за весь учетный период. (п.4 ст.213 Трудового кодекса).





Продолжительность вахты и межвахтовый отдых

Время, которое подлежит включению во время вахты:

- время выполнения работ на объекте;
- время междусменного отдыха.

Время следования работника из пункта постоянного места жительства до местонахождения работодателя или от пункта сбора до места работы и обратно не включается в период вахты, но является частью Учетного периода.

Время вахты, как правило, начинается с даты прибытия работника к пункту сбора на вахту.





Продолжительность вахты и межвахтовый отдых

К рабочему времени также относятся:

- подготовительно-заключительные работы (получение наряда-задания, материалов, инструментов, ознакомление с техникой, документацией, подготовка и уборка рабочего места, сдача готовой продукции и другие);
- перерывы, предусмотренные технологией, организацией труда, правилами нормирования и охраны труда;
- время присутствия или ожидания работы на рабочем месте, когда работник не располагает свободно своим временем;
- дежурства в праздничные и выходные дни, дежурства на дому;
- другие периоды, определяемые трудовым, коллективным договорами, актами работодателя либо нормативными правовыми актами РК.





Продолжительность вахты и межвахтовый отдых

Вопрос продолжительности ежедневной работы (рабочей смены)

Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены), время начала и окончания ежедневной работы (рабочей смены), время перерывов в работе определяются с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели:

- **Правилами трудового распорядка организации,**
- **Трудовым договором;**
- **Коллективным договором;**
- **Положением о вахтовом методе работы, разработанное в организации;**
- **Графиком вахты;**
- **Графиком сменности.**

Продолжительность рабочей смены, переход из одной рабочей смены в другую устанавливаются графиками сменности, утвержденными работодателем по согласованию с представителем работников.

Привлечение работника к работе в течение двух рабочих смен подряд запрещается.





Учет рабочего времени и времени отдыха при исчислении и выплате заработной платы при вахтовом методе

При вахтовом методе работы устанавливается **суммированный учет рабочего времени** за месяц, квартал или иной более длительный период, но не более чем за один год (пункт 1 статьи 213 Трудового кодекса).

Учетный период охватывает рабочее время, время отдыха, время в пути от местонахождения работодателя или от пункта сбора до места работы и обратно (пункт 2 статьи 213 Трудового кодекса).





Оплата простоя при вахтовом методе и учет простоя при выплате отпускных

Согласно пп.2) ст.104 Трудового кодекса, в трудовой стаж, дающий право на оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, включается время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично.

Поскольку, в период простоя заработная плата частично сохраняется, данный период включается при исчислении ежегодного трудового отпуска.

Рабочее время для целей исчисления и выплаты отпускных определяется исходя из графика вахты.





Исчисление компенсации за неиспользованный отпуск в отношении работника, работающего вахтовым методом

Каких-либо исключений в трудовом законодательстве при расчете средней заработной платы в отношении оплачиваемого трудового отпуска трудовым законодательством РК не предусмотрено. А именно, согласно п.23 Методических рекомендаций по применению Единых правил исчисления средней заработной платы работников, утвержденных постановлением Правительства РК от 29 декабря 2007 года № 1394 (утверждены приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.06.2008 года № 135-П) средняя заработная плата работника исчисляется путем умножения среднего дневного (часового) заработка на количество рабочих дней (рабочих часов), приходящихся на период события. Таким образом, для расчета средней заработной платы используются рабочие дни, приходящиеся на период отпуска.

С учетом вахтового метода работы, количество рабочих дней, приходящихся на период события определяется исходя из того пятидневная или шестидневная рабочая неделя применяется при составлении графика вахты.



Оплата труда вахтового персонала

Оплата труда работников при вахтовом методе организации работ производится в соответствии с действующим в организации положением об оплате труда работников, исходя из установленных месячных должностных окладов и часовых тарифных ставок:

- рабочих-сдельщиков - за фактически выполненный объем работ по укрупненным, комплексным и другим действующим в организации нормам и расценкам;
- рабочих-повременщиков - за все фактически отработанное время в часах из расчета установленных тарифных ставок присвоенных разрядов;
- мастеров, прорабов, начальников участков (смен) и другого линейного персонала, непосредственно осуществляющего руководство на объекте (участке), - за фактически отработанное по графику время (в часах) из расчета установленных месячных окладов (должностных окладов). Часовая ставка работников в этих случаях определяется путем деления месячного оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели;
- других руководителей, специалистов и служащих - за фактически отработанное время (в днях) из расчета установленных месячных окладов (должностных окладов).

Премирование работников осуществляется в соответствии с действующим в организации положением о премировании в пределах средств, предусмотренных на эти цели.





Оплата дней отдыха за переработку

Каждый день отдыха в связи с переработкой рабочего времени в пределах графика работы на вахте (день междувахтового отдыха) оплачивается в размере дневной тарифной ставки, дневной ставки (части оклада (должностного оклада) за день работы), из расчета за восьмичасовой рабочий день, если более высокая оплата не установлена коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Часы переработки рабочего времени в пределах графика работы на вахте, не кратные целому рабочему дню, могут накапливаться в течение календарного года и суммироваться до целых рабочих дней с последующим предоставлением дополнительных дней междувахтового отдыха. В случае увольнения работника или истечения календарного года указанные часы оплачиваются из расчета тарифной ставки (оклада).





Учет рабочего времени и времени отдыха при исчислении и выплате заработной платы при вахтовом методе

Пример:

Суммированный учет рабочего времени за 1 год. Продолжительность вахты составляет 15 дней в январе 2011 года. Длительность рабочей смены 12 часов. Рабочих часов за одну смену 11 и 1 час для отдыха и приема пищи. В таком случае мы получаем 165 часов рабочего времени за одну вахту. Но возьмем рабочее время, которое встречается в производстве, то есть сверх положенных часов и укажем в нижеприведенной таблице.

По расчетам получаем 204 часа сверхурочных работ.

Для расчета заработной платы за январь месяц используем следующую формулу:

$$N * 165 + N * 20 * 0,5 + N * 25 + 16 * 2 * N = 225 * N,$$

где N – почасовая ставка работника.

Сверхурочные часы, которые накапливаются по нарастающей удобней выплачивать в конце учетного периода, в нашем случае в конце года.





Особенности сверхурочной работы при вахтовом методе

Сверхурочная работа рассчитывается, как правило, в конце учетного периода (единица измерения – астрономический час).

При этом, сверхурочную работу рекомендуем отличать от работы в ночное и праздничное время, время простоев в работе.

При повременной оплате труда работа в сверхурочное время оплачивается не ниже чем в полуторном размере. При сдельной оплате труда доплата за работу в сверхурочное время производится в размере не ниже пятидесяти процентов установленной тарифной ставки (должностного оклада) работника (статья 127 Трудового кодекса).

Оплата сверхурочной работы является частью заработной платы, в связи с чем, должна выплачиваться не позже первой декады следующего месяца.





Работа в выходные и праздничные дни при вахтовом методе

В связи с применением суммированного учета рабочего времени, работу в период межвахтового отдыха следует расценивать как работу в выходные дни.

Оплата работы в праздничные и выходные дни производится не ниже чем в двойном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника (ст.128 Трудового кодекса).

Независимо от применения суммированного учета рабочего времени, работа в праздничные дни, а также в выходные дни, признаваемые законодательством (первый день Курбан-айта и Рождество) должны оплачиваться в двойном размере.





Особенности предоставления отпуска при вахтовом методе

Не допускается предоставление оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по частям в период межвахтового отдыха (п.3 ст.213 Трудового кодекса).

Поскольку при суммированном учете рабочего времени должна быть соблюдена в среднем установленная для данной категории работников норма ежедневной и (или) еженедельной продолжительности рабочего времени, независимо от предоставления отпуска продолжительность межвахтового отдыха должна быть соблюдена.





Неполное время работы (отпуск и пр.)

При неполном времени работы в учетном периоде или на вахте (отпуск, болезнь и т.п.) из установленных норм часов вычитаются часы по календарю, приходящиеся на дни отсутствия на работе.

В соответствии с п.1 ст. 103 Трудового кодекса, продолжительность оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков исчисляется в календарных дня без учета праздничных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, не зависимо от применяемых режимов и графиков работы.

Согласно п.3 ст.213 Трудового кодекса, не допускается предоставление оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по частям в период межвахтового отдыха.

Оплата отпускных осуществляется независимо, сколько дней из них согласно графику вахты приходится на период межвахтового отдыха, а сколько на период рабочей вахты.





Организация медицинской помощи

Руководители организаций, выполняющих работы вахтовым методом, решают с органами здравоохранения по месту расположения организации вопрос о прикреплении работников к лечебно-профилактическим учреждениям для их медицинского обеспечения (медико-санитарным частям или территориальным поликлиникам) и для проведения медицинских осмотров, обеспечивают и несут ответственность за своевременную и организованную явку работников на медицинские осмотры и обследования.

Руководители организаций, на балансе которых находятся вахтовые поселки, обеспечивают совместно с учреждениями здравоохранения медицинскую помощь коллективам вахтовых поселков, комплектование их медицинским персоналом, медикаментами и медицинским оборудованием, а также эвакуацию заболевших.





Определение рационального режима труда и отдыха работников

Определение рационального режима труда и отдыха работников при двухнедельной продолжительности вахтовой работы.

Продолжительность рабочей смены - 10 час;

Коэффициент переработки - 1,5;

Количество переработанного времени за две недели: 120 час.-80 час. = 40 час.

Построение режима труда и отдыха работников:

Режим труда и отдыха вахтовых работников при 10-часовой смене и продолжительности вахтовой работы две недели

Дни недели	Продолжительность вахтовой работы		
	Недели вахтового цикла		
	I	II	III
Понедельник	10	10	O(8)
Вторник	10	10	O(8)
Среда	10	10	O(8)
Четверг	10	10	O(8)
Пятница	10	10	O(8)
Суббота	10	10	В
Воскресенье	ВВ	В	В
Отработано, час.	120		
Переработано, час.	40		

Продолжительность вахтового цикла $t_{ц} = 21$ день.

Количество вахтовых циклов за год: $K_{ц} = 365 : 21 = 17$ (округляется до целого числа).





*«Не советуй удобное, советуй лучшее»
Солон, древнегреческий философ*

Благодарим за внимание!